

DETERMINA N° 91
Del 13/06/2019

REGISTRO GENERALE N° 253
Del 13/06/2019



COMUNE DI BOVA MARINA
89035 (Città Metropolitana di Reggio Calabria)
tel. (0965) 760600 - fax 0965/761324 - Cod. Fisc. - Part. IVA 00277760807

Settore Amministrativo
DETERMINAZIONE

OGGETTO: RINNOVO CONTRATTO A TERMINE, STIPULATO EX ART.110 TUEL ALL'ING. MICHELE TIGANI. APPROVAZIONE SCHEMA CONTRATTO ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.

Il Responsabile del Settore Amministrativo

Visto il Decreto n. 1 del 31.05.2019 con il quale il Sindaco ha conferito alla scrivente le funzioni di Responsabile del Settore Amministrativo;

Premesso che:

- a seguito di avviso pubblico per l'assunzione con contratto a tempo determinato, ai sensi degli artt. 50 e 110 del D.lgs. 267/2000, la Commissione Straordinaria, con decreto n.1 del 31/01/2019, ha conferito l'incarico di responsabile del Settore IV Lavori Pubblici", all'ing. Michele Tigani;
- l'incarico è stato conferito per n. 18 ore settimanali con inquadramento nella categoria D del vigente sistema di classificazione del personale degli enti Locali, fino alla scadenza della gestione commissariale, con possibilità di proroga dello stesso;

Considerato che, con decreto n. 6 del 12/06/2019, il Sindaco, nelle more della riorganizzazione della struttura organizzativa comunale e dell'espletamento della procedura concorsuale per n.1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico, e soprattutto al fine di dare continuità alle attività avviate nell'ambito dei Lavori Pubblici, ha attribuito l'incarico di titolare di posizione organizzativa del Settore IV LL.PP. allo stesso ing. Michele Tigani, con contestuale rinnovo del contratto, per 18 ore settimanali, per tre mesi con decorrenza dal 17 giugno 2019;

-con il citato decreto è stato dato incarico al Responsabile del Settore Amministrativo di perfezionare il contratto di lavoro con il citato professionista;

Ritenuto, pertanto, di dover approvare il contratto individuale di lavoro con l'Ing. Michele Tigani, secondo lo schema allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale, ed impegnare l'occorrente spesa ai vari capitoli del bilancio per l'esercizio finanziario 2019;

Di dare atto che al suddetto profilo professionale è attribuito il trattamento economico annuo lordo previsto dal CCNL funzioni locali periodo 2016-2018 sottoscritto in data 21.05.2018, e che a tale trattamento fondamentale, in attesa dell'adozione della nuova metodologia di pesatura delle posizioni organizzative, si aggiunge la retribuzione di posizione, che sarà attribuita nell'importo minimo previsto

dal CCNNL funzioni locali periodo 2016-2018, rapportata proporzionalmente al periodo di lavoro effettivamente svolto;

Ritenuta la propria competenza, ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs.vo 267/2000;

DETERMINA

per tutto quanto esposto in premessa che qui si intende integralmente riportato:

- **di prendere atto** del Decreto Sindacale n.6 del 12.06.2019;
 - **di procedere** in esecuzione del predetto decreto al rinnovo del contratto a termine, stipulato con l'ing. Michele Tigani, nato a Terranova Sappo Minulio (RC) il 22.07.1963 C.F. TGN MHL63L22L127J, con decorrenza 17.06.2019, per 18 ore settimanali, per il periodo di mesi tre;
 - **di stipulare**, per l'effetto, proroga del contratto individuale di lavoro con l'ing. Michele Tigani, secondo lo schema allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
 - **di dare atto** che al suddetto profilo professionale è attribuito il trattamento economico annuo lordo previsto dal CCNL funzioni locali periodo 2016-2018 sottoscritto in data 21.05.2018, e che a tale trattamento fondamentale, in attesa dell'adozione della nuova metodologia di pesatura delle posizioni organizzative, si aggiunge la retribuzione di posizione, che sarà attribuita nell'importo minimo previsto dal CCNNL funzioni locali periodo 2016-2018, rapportata proporzionalmente al periodo di lavoro effettivamente svolto;
 - **di imputare** la spesa scaturente dal presente atto al pertinente capitolo di Bilancio;
 - **di dare atto che** il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- di dare atto che** il presente provvedimento diverrà esecutivo al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa prevista, ai sensi dell'art. 151, comma 4, T.U.E.L.



COMUNE DI BOVA MARINA
Città Metropolitana di Reggio Calabria

* * * * *

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

tra il Comune di Bova Marina e l'ing. Michele Tigani per incarico a tempo parziale di istruttore direttivo tecnico/ Responsabile Settore IV Lavori Pubblici, ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.) e successive modifiche ed integrazioni.

L'anno duemiladiciannove, il giorno del mese di Giugno, in Bova Marina, nella Sede Municipale del Comune intestato,

T R A

Il Responsabile del Settore Amministrativo prot-tempore, d.ssa Patrizia Bognoni la quale dichiara di intervenire nel presente atto in nome e per conto dell'Amministrazione Comunale che legalmente rappresenta ai sensi dell'art. 107 del T.U.E.L. 267/2000;

E

Ing. Michele Tigani, nato a Terranova Sappo Minulio (RC) il 22.07.1963 C.F. TGN MHL63L22L127J, il quale dichiara di intervenire nel presente atto in nome, per conto e nell'interesse proprio;

PREMESSO CHE:

- a seguito di avviso pubblico per l'assunzione con contratto a tempo determinato, ai sensi degli artt. 50 e 110 del D.lgs. 267/2000, la Commissione Straordinaria, con decreto n.1 del 31/01/2019, ha conferito l'incarico di responsabile del Settore IV Lavori Pubblici", all'ing. Michele Tigani;
- l'incarico è stato conferito per n. 18 ore settimanali con inquadramento nella categoria D del vigente sistema di classificazione del personale degli enti Locali, fino alla scadenza della gestione commissariale, con possibilità di proroga dello stesso;

- con determina del Settore Amministrativo n. 13 del 31/01/2019, Reg. Gen. n.48, è stato approvato il contratto con l'Ing. Tigani ed assunto l'impegno di spesa per il suddetto incarico;

Considerato che, con decreto n. 6 del 12/06/2019, il Sindaco, nelle more della riorganizzazione della struttura organizzativa comunale e dell'espletamento della procedura concorsuale per n.1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico, e soprattutto al fine di dare continuità alle attività avviate nell'ambito dei Lavori Pubblici, ha attribuito l'incarico di titolare di posizione organizzativa del Settore IV LL.PP. allo stesso ing. Michele Tigani, con contestuale rinnovo del contratto, per 18 ore settimanali, per tre mesi con decorrenza dal 17 giugno 2019;

-con il citato decreto è stato dato incarico al Responsabile del Settore Amministrativo di perfezionare il contratto di lavoro con il citato professionista;

Tutto ciò premesso,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1 OGGETTO DELL'INCARICO

Il Comune di Bova Marina assume alle proprie dipendenze, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. 267/2000, con contratto di lavoro a tempo parziale (18 ore settimanali) e determinato, con decorrenza dal 17 giugno 2019, per il periodo di tre mesi, l'ing. Michele Tigani, nato a Terranova Sappo Minulio (RC) ed ivi residente in via Roma, n. 68 c.f. TGN MHL63L22L127J, che espressamente accetta, con la qualifica di Istruttore Direttivo Tecnico cat. D. pos. Ec. D1 e di Responsabile del Settore IV Lavori Pubblici ed Espropriazioni, attribuendo allo stesso tutte le funzioni previste dalla legge con riferimento all'area di assegnazione.

Il presente contratto è stipulato ai sensi dell'art. 110 comma 1 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs.vo 18 agosto 2000 n. 267, dell'art.26 - comma 2 dello Statuto Comunale che dispone: *“La Giunta Comunale, nel caso di vacanza del posto o per altri gravi motivi, può assegnare, nelle forme e con le modalità previste dal regolamento, la titolarità di uffici e servizi a personale assunto con contratto a tempo determinato, o incaricato con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art.110 del D.Lgs 267/2000”*; dell'art.31 del vigente Regolamento comunale per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi che dispone: *“In relazione a quanto disposto dall'art.110, comma 1, del decreto legislativo n.267/2000, possono essere stipulati, a copertura di posti vacanti nella dotazione organica, contratti a tempo determinato, anche part-time, con la qualifica di istruttore direttivo per lo svolgimento delle funzioni di direzione uffici e servizi”*;

ART. 2 ATTRIBUZIONE DI FUNZIONI E COMPETENZE

Il rapporto di lavoro, di cui al presente contratto, attribuisce al Dipendente tutti gli oneri e le responsabilità rinvenienti, connessi e riconducibili al posto di Responsabile del Settore IV Lavori pubblici ed espropriazioni, titolare di posizione organizzativa del Comune di Bova Marina e ciò nei confronti degli Organi del Comune, dei colleghi, dei collaboratori e degli utenti. La sede di lavoro assegnata è presso il Comune di Bova Marina Piazza Municipio.

Per le responsabilità ed i compiti, si fa riferimento al Regolamento degli Uffici e dei Servizi ed allo schema generale di organizzazione dell'Ente, che potranno essere modificati ogni qualvolta la Giunta comunale ne valuterà l'opportunità. Il dipendente assunto è tenuto al regolare e puntuale assolvimento dei doveri di ufficio, alle incombenze dettate dallo Statuto, dalle leggi, dalle norme regolamentari derivanti da disposizioni o deliberazioni dei competenti Organi del Comune. Nell'ambito dell'assetto organizzativo del Comune, il Dipendente assicura la propria presenza in servizio ed organizza il proprio tempo di lavoro correlandoli in modo flessibile alle esigenze della struttura cui è preposto ed all'espletamento dell'incarico affidato alla sua responsabilità in relazione agli obiettivi e programmi da realizzare.

ART. 3 RAPPORTO DI LAVORO

Il presente rapporto di lavoro è a tempo parziale (18 ore settimanali) e determinato a decorrere dal 17.06.2019, per il periodo di tre mesi.

Alla scadenza di tale termine il contratto cessa automaticamente.

ART. 4 INCOMPATIBILITA'

Il dipendente, dichiara che non sussiste alcuna causa di inconferibilità e di incompatibilità prevista dal D.Lgs. n. 39/2013; dichiara di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e ove esistessero, si impegna a rimuoverle prima dell'assunzione in servizio;

ART.5 OBBLIGHI DEL DIPENDENTE

Il Dipendente osserva e conforma la sua condotta ai principi e prescrizioni enunciati nel regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013, nonché del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Bova Marina.

ART.6 - RESPONSABILITA' DISCIPLINARE NORME DISCIPLINARI

Sono stabilite specifiche forme di responsabilità per il dirigente, nonché il relativo sistema sanzionatorio, specificamente individuato nella normativa vigente.

ART. 7 - CATEGORIA DI INQUADRAMENTO E TRATTAMENTO ECONOMICO TABELLARE INIZIALE.

L'inquadramento avviene con la figura professionale di Istruttore Direttivo tecnico, appartenente alla categoria giuridica D 1 ed alla categoria economica "D1" di cui all'art. 3 comma I del nuovo sistema di classificazione del personale.

Il livello retributivo tabellare iniziale è fissato dalle vigenti disposizioni di legge.

Oltre allo stipendio sono dovute:

- a. la 13 ma mensilità;
- b. l'eventuale assegno per il nucleo familiare;
- c. ulteriori indennità se previste;

Lo stipendio e tutti gli altri emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nelle misure fissate dalle norme di legge. Con la sottoscrizione, il Dipendente accetta tutte le condizioni del presente contratto.

Art. 8 MANSIONI CORRISPONDENTI ALLA CATEGORIA DI ASSUNZIONE.

Le attività assegnate dall'Ente all'ing. Michele Tigani sono quelle risultanti dall'allegato "A" — Declaratorie del sistema di classificazione del personale del Comparto Regioni — Enti Locali, sottoscritto in data 31 Marzo 1999.

Ai sensi dell'art. 3 comma I del nuovo sistema di classificazione del personale, il lavoratore è tenuto a svolgere tutte le mansioni inerenti alle attività ricomprese nella declaratoria della categoria e del profilo

di appartenenza e il datore di lavoro ha il potere di disporre delle stesse in relazione alle esigenze organizzative e produttive affidandogli, se del caso, mansioni professionalmente equivalenti;

Art. 9 CONDIZIONI DEL RAPPORTO DI LAVORO

Le modalità di determinazione e di fruizione delle ferie retribuite, nonché dei permessi retribuiti, l'orario di lavoro, le cause di risoluzione del contratto e i termini di preavviso sono regolati dal contratto collettivo di lavoro attualmente vigente.

ART. 10 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il presente contratto si risolverà di diritto in coincidenza della cessazione della gestione commissariale dell'ente, senza necessità di comunicazioni tra le parti e senza possibilità di rinnovo tacito. La cessazione del rapporto avviene, inoltre, per i casi previsti dalla legge e dai C.C.N.L., nonché per inosservanza da parte del Dipendente degli impegni, condizioni ed obblighi a suo carico nel presente contratto, debitamente contestati. Resta salva ed impregiudicata la facoltà per l'ing. Tigani di recedere dal presente contratto, con preavviso di 15 giorni.

È ad ogni modo, condizione risolutiva di contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

ART. 11 — RISOLUZIONE CONSENSUALE

L'Amministrazione o il Dipendente possono proporre all'altra parte la risoluzione consensuale del rapporto di lavoro.

ART. 12 — NORMA DI RINVIO

Per quanto non disciplinato tra le parti, il rapporto è regolato dalle clausole dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti nel tempo, nonché, ove non contrattualmente regolato, dalle norme del Codice Civile (Libro V, titolo II Capo I) e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa.

ART. 13 – TUTELA DEI DATI PERSONALI

Il Comune garantisce al Dipendente, che acconsente al trattamento dei propri dati personali, che detto trattamento dei dati personali derivanti dal rapporto di lavoro in atto, verrà svolto nel rispetto del D. Lgs. n. 196/03.

ART. 14 - BOLLO E REGISTRAZIONE – ESENZIONE

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, non è sottoposto alla registrazione ai fini fiscali e non è soggetto al controllo esterno di legittimità, ai sensi dell'art. 4, comma 2 del D. Lgs. n. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni.

Ing. Michele Tigani

Il Resp. del Settore Amministrativo
d.ssa Patrizia Bognoni

Parere in ordine alla regolarità tecnica.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO f.f.

(d.ssa Patrizia Bognoni)

SETTORE FINANZIARIO

Visto il provvedimento che precede se ne attesta ai sensi dell'art.151, comma 4 del D.Lgs 267/2000 la regolarità contabile e la copertura finanziaria con impegno a valere sul capitolo di spesa del personale per l'anno 2019.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

(d.ssa Patrizia Bognoni)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio on line del Comune in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Lì, **13 GIU 2019**

Reg. n. 446 / 2019

L'addetto alla pubblicazione

IL MESSO COMUNALE

(Alagna Piero)